



entraid'
addict

entraide - prévention - formation

LA FORMATION INTERNE

PROJET ASSOCIATIF, GOUVERNANCE

ENTRAID'ADDICT
10 rue des Messageries -75010 - Paris

PROJET ASSOCIATIF, GOUVERNANCE ET

COMPETENCES DU BENEVOLE

CONTEXTE :



Association de loi 1901 et déclarée d'utilité publique, Alcool Assistance, qui communique sous la marque **Entraid'Addict** est soumise à des règles de fonctionnement réglementaires et statutaires. Tout adhérent doit pouvoir intégrer le fonctionnement de la structure à laquelle il a choisi d'adhérer et quelles sont ses missions. Concernant l'administration de l'association, il est important de clarifier les rôles et fonctions de chaque responsable afin d'avoir une gestion saine, transparente et pérenne de l'association.

OBJECTIF GENERAL :

Permettre à chaque bénévole de comprendre le fonctionnement, l'organisation et le projet associatif de l'association dans laquelle il compte s'investir ainsi que les compétences nécessaires à l'exercice de ses missions.

BÉNÉFICIAIRES ET PRÉREQUIS :

Cette formation est destinée à tous les bénévoles de l'association et en particulier à tous les membres élus ou désirant l'être qui ont ou auront la responsabilité de l'administration d'un lieu d'accueil, d'un département, d'une région ou de la Fédération. **C'est aussi le préalable à toute autre formation.**

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Connaître son association et assimiler son projet associatif.
- Savoir présenter en quelques mots l'association et ses missions

- Connaître la notion d'adhérent et ses responsabilités.
- Connaître l'organigramme de fonctionnement de l'association.
- Comprendre la gouvernance associative à chaque niveau, du lieu d'accueil à la fédération.
- Définir les rôles, fonctions et responsabilités des principaux administrateurs.
- Comprendre le rôle et l'organisation des réunions statutaires
- Intégrer les responsabilités civiles et pénales des administrateurs.
- Connaître les devoirs de chaque adhérent.
- Encourager le travail en équipe et la formation.

METHODE PEDAGOGIQUE :

Alternance d'apports de connaissances théoriques et pratique, de témoignages, de discussions, ateliers et travaux en groupe.

CONTENU :

1^{er} jour :

Matin :

- Tour de table de présentation et définition des attentes de chaque participant
- Connaître son association – les chiffres clés
- Le projet associatif
- Les actions d'Entraid'Addict
- Composition d'Entraid'Addict
- Les droits et devoir des membres
- Les adhérents
 - Carte
 - Insigne
 - Cotisation
 - Perte du titre d'adhérent

Après-midi :

- La gouvernance associative
 - Fédération
 - Travail en groupe sur les rôles et organisation des réunions statutaires.
 - L'assemblée générale
 - Le Conseil d'administration
 - La réunion de bureau
 - Restitution et synthèse
 - Région
 - Département
 - Zone
 - Lieu d'accueil
- Travail en groupes sur les rôles, fonctions et compétences de
 - Le président
 - Le secrétaire
 - Le trésorier
 - Les administrateurs
- Restitution et synthèse

2^{ème} jour :

Matin :

- Restitutions et question sur le travail de la veille
- Les responsabilités civiles et pénales
- L'assurance associative
- Les droits et devoirs des adhérents
- Travail en groupes sur les compétences nécessaires au bénévolat dans l'association
- Restitution et synthèse
- Le développement des compétences des bénévoles
- Conclusion

MODALITE DE SUIVI ET APPRECIATION :

- Chaque jour une fiche de présence signée,
- Une évaluation à chaud de la formation à remplir par le stagiaire.
- Une évaluation à froid de la formation (6 mois plus tard) à remplir par le stagiaire.

SUPPORT FORMATION :

Diaporama informatique lors de la formation

Livret recueillant les informations abordées pendant la formation remis à chaque stagiaire.

Délivrance à tous les participants de la charte de l'association et du livret sur les compétences.

FORMATEURS : Deux formateurs sont présents (dont un « apprenti »)

NOMBRE DE SESSIONS

NOMBRE DE PARTICIPANTS A LA FORMATION : entre 12 et 18 maximum. 15 dans l'idéal.